

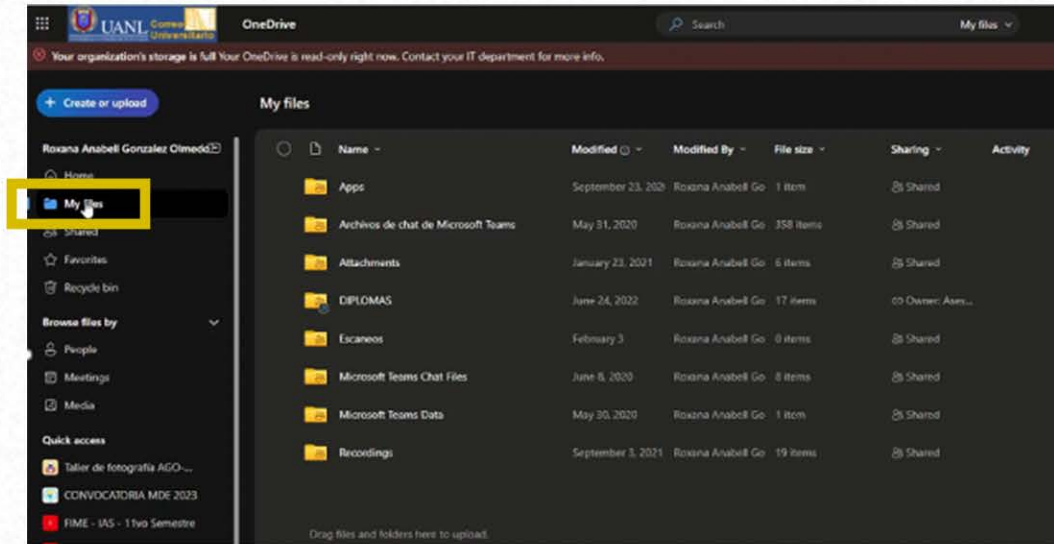


La
excelencia
por principio
la educación
como instrumento

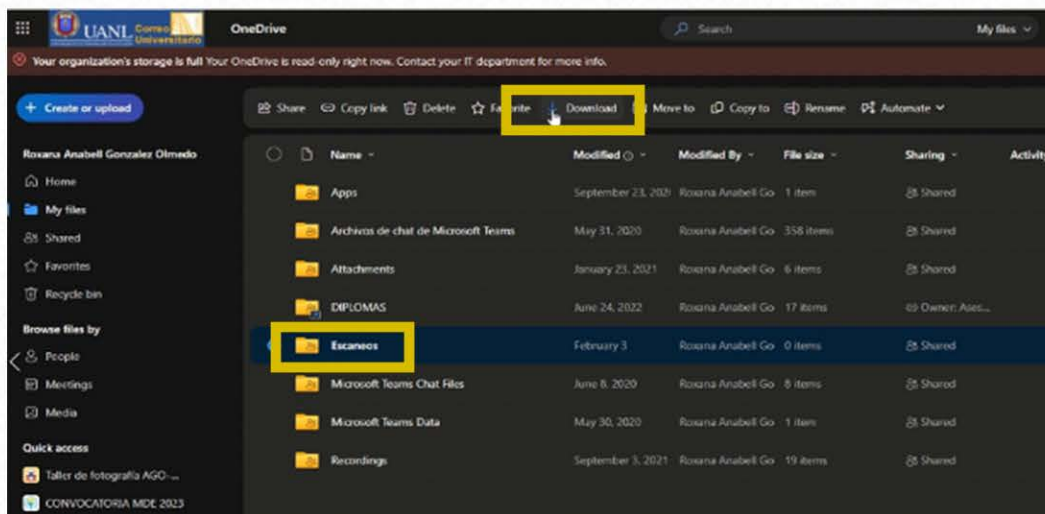
MANUAL PARA RESPALDAR Y ELIMINAR ELEMENTOS DE ONEDRIVE

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS
Y DESARROLLO DIGITAL

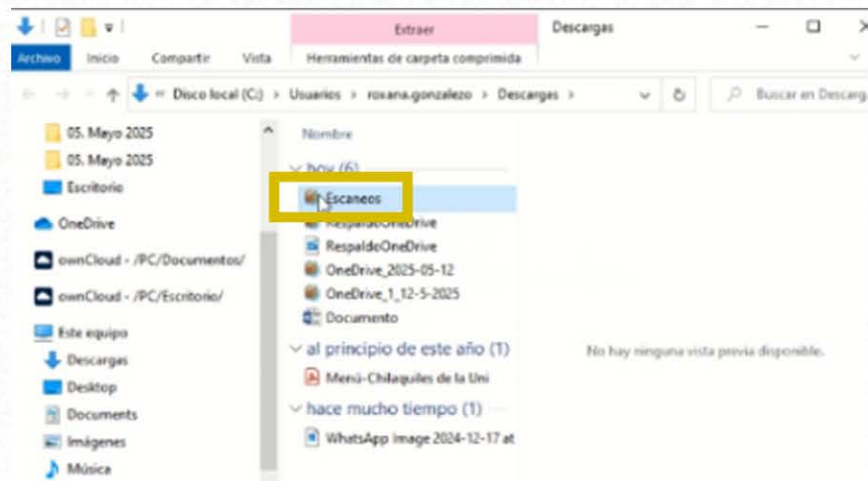
1. Ingrese con su cuenta de correo al apartado de OneDrive y vaya a la pestaña de: **Mis Archivos**



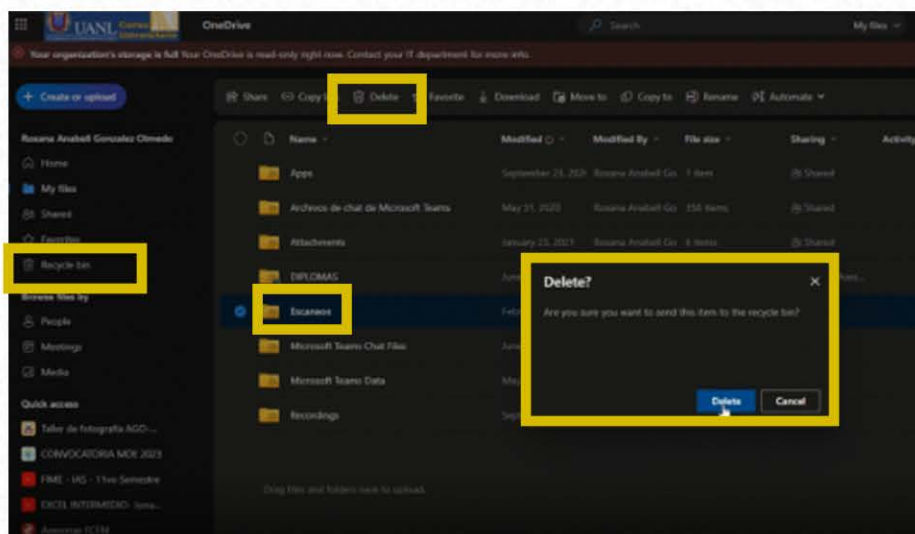
2. Marque la casilla del o los elementos a respaldar, posteriormente seleccione: **Descargar**



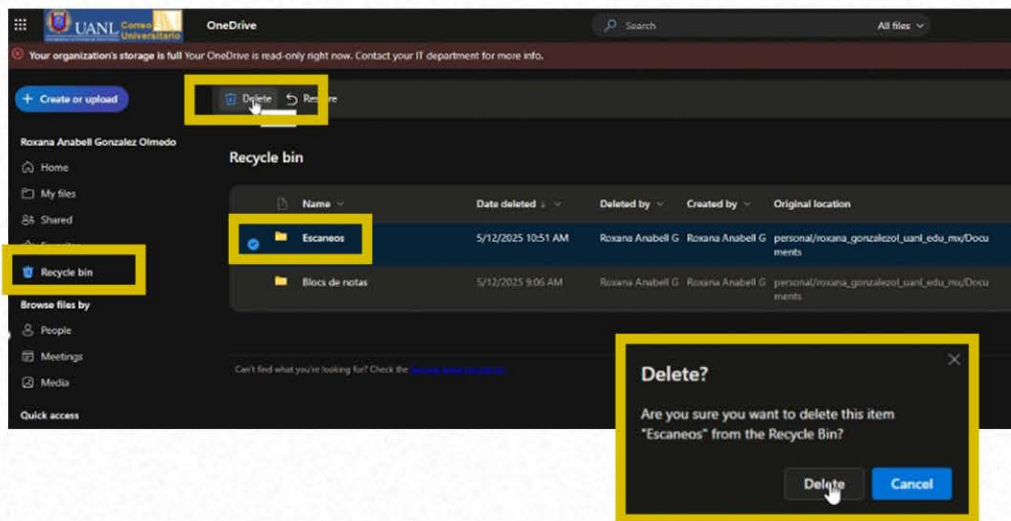
3. Vaya a la carpeta de descargas en su computadora y mueva los elementos previamente descargados, para crear la carpeta de respaldo.



4. Seleccione nuevamente el archivo descargado y proceda a la eliminación.



5. Para la eliminación definitiva del archivo o carpeta vaya a **Papelera de reciclaje**, seleccione el archivo o carpeta previamente descargado y dé clic en **Borrar**.



6. O bien, si descargó y eliminó una gran cantidad de archivos o carpetas y desea de manera permanente borrar todos los elementos de la Papelera de reciclaje, dé clic en: **Vaciar papelera de reciclaje**

