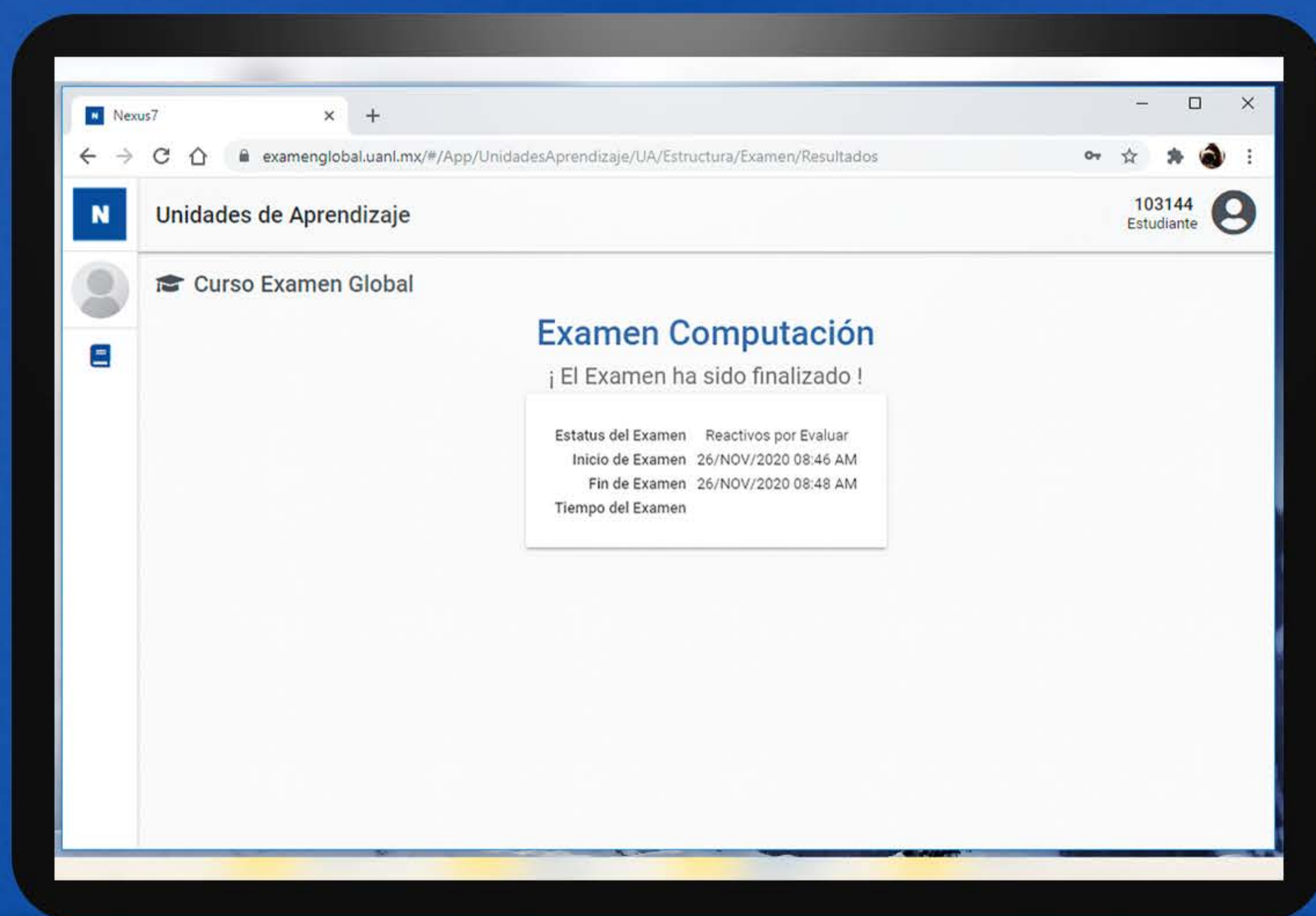


# MANUAL DEL ESTUDIANTE EXÁMENES GLOBALES





# Procedimiento

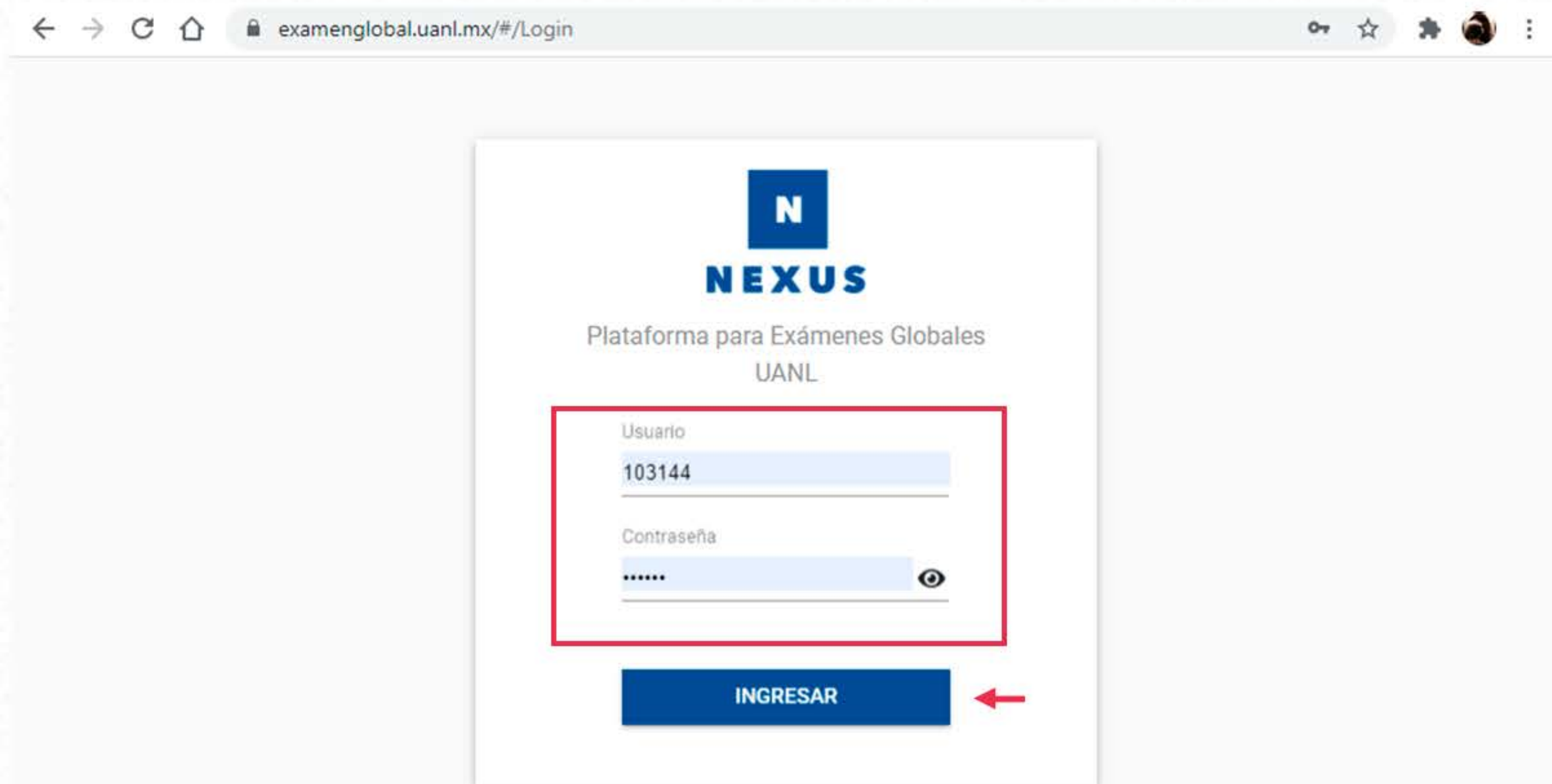
Para poder presentar el examen global es importante tomar en cuenta las siguientes recomendaciones

- La modalidad de aplicación es en línea por tal motivo el tipo de equipamiento requerido al Profesor es: **computadora con internet (red fija), cámara, audio y bocinas.**
- Es necesario contar y tener actualizados dos de los siguientes navegadores recomendados: **Chrome y Mozilla Firefox, Edge.**
- La supervisión la realizará la dependencia a la que pertenece a través de las siguientes herramientas: **Teams, Zoom, Skype, etc.**
- Es necesario **contar con su matrícula y contraseña** del sistema de Servicios en Línea (SIASE).
- Cada estudiante presentará **un Examen Global por Unidad de Aprendizaje** vigente.
- En caso de **detalle técnico**, el soporte a estudiantes será por videollamada directo con el Profesor asignado al examen.
- La **hora de aplicación** es determina por la dependencia.
- El **resultado del examen** será comunicado a través del sistema de SIASE.

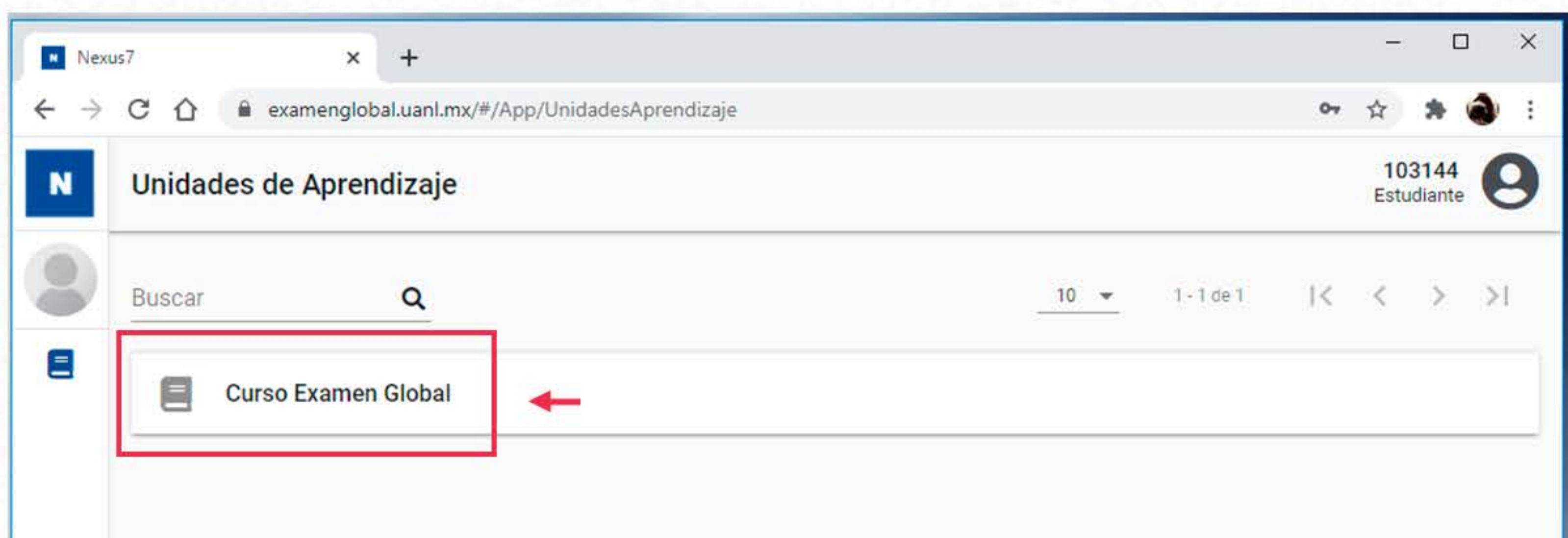


1. A través de la siguiente liga **ingrese al sistema de exámenes Globales UANL** con Usuario y contraseña del sistema de Servicios en Línea (SIASE):

<https://examenglobal.uanl.mx/#/Login>

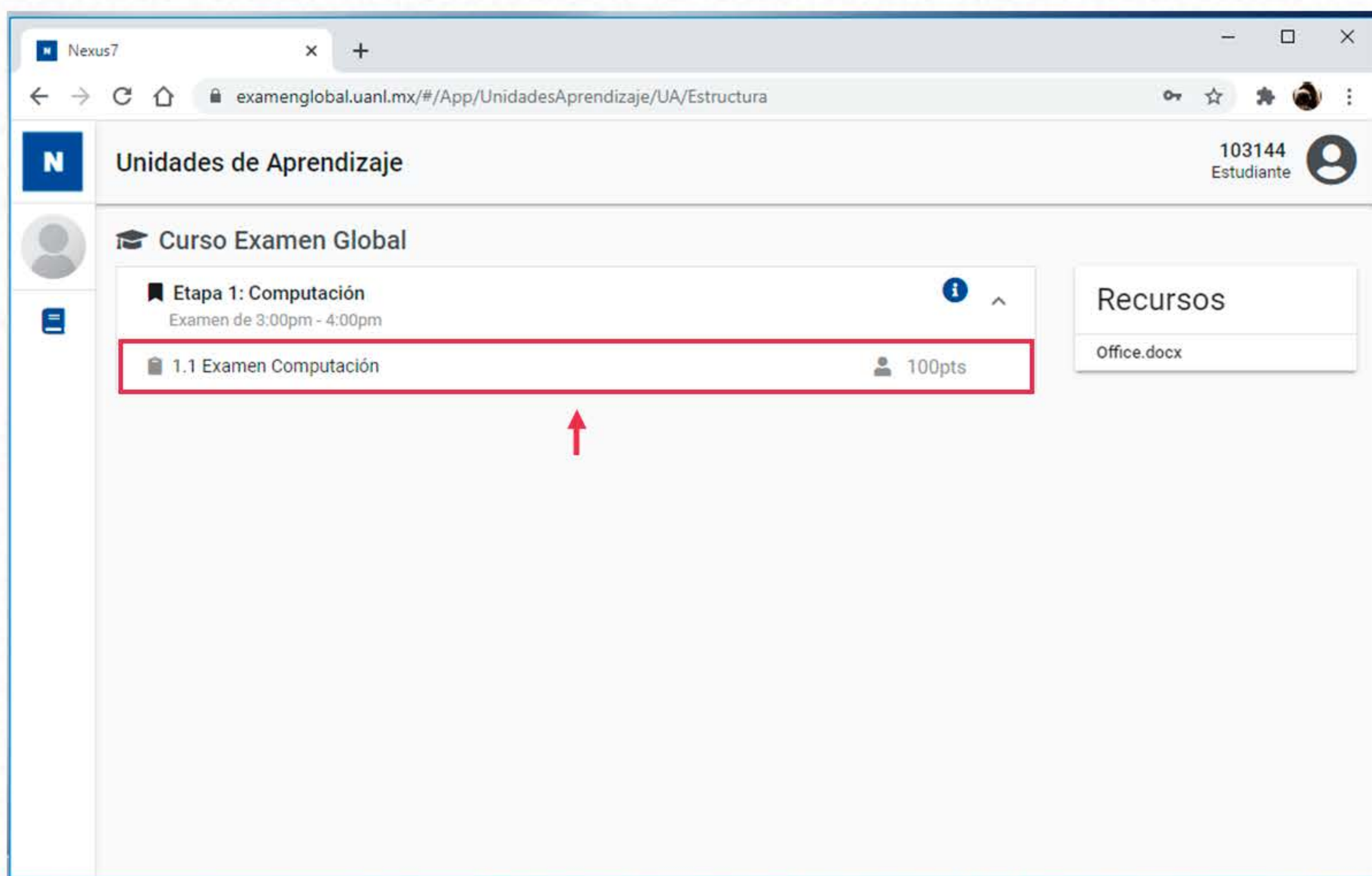


2. En la siguiente pantalla realice **clic sobre la Unidad de Aprendizaje** que contiene el examen. En caso de no mostrarle alguna Unidad de Aprendizaje por favor de dirigirse en la videollamada (Teams, Zoom, Skype, etc) con el Profesor asignado a supervisión de su examen para que le dé indicaciones a seguir.

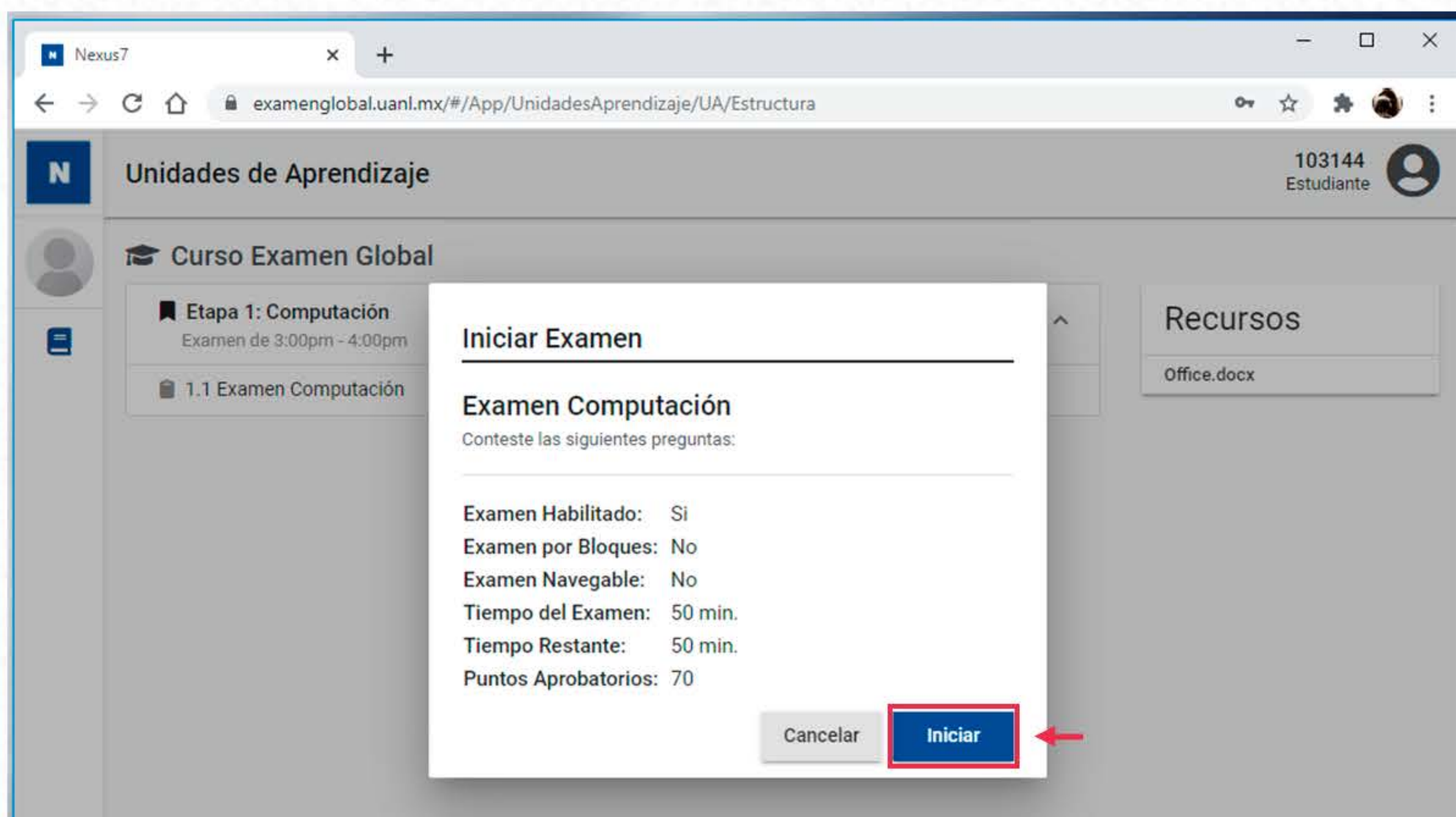




3. Como siguiente pantalla observará una Etapa que tiene agregado un examen, realice **clic en el nombre del Examen**.



4. A partir de este momento y si el examen está vigente, podrá comenzar a contestar el examen al realizar **clic en Iniciar**.





Es importante revisar en esta pantalla las características como son:

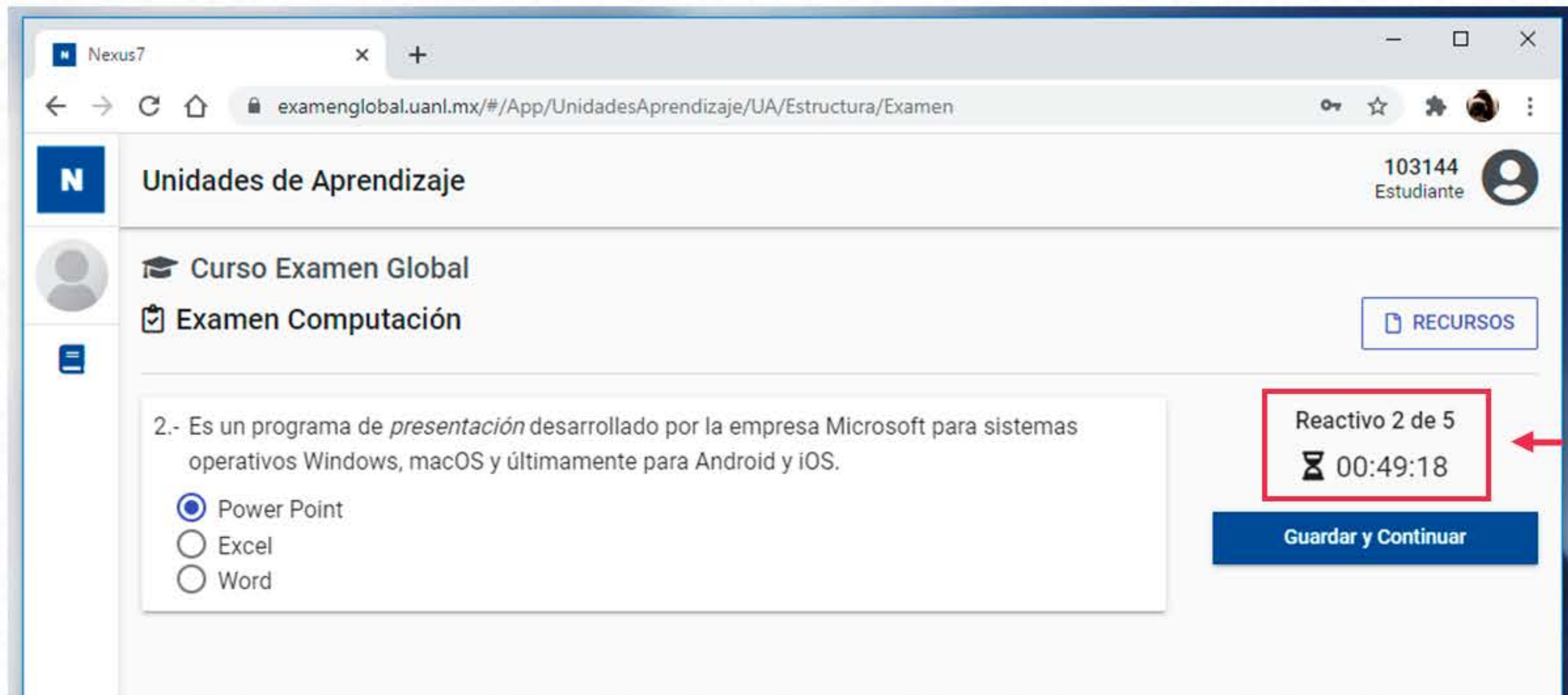
- **Examen Habilitado:** SI (Esto significa que cuenta con permisos para presentar examen, en caso de que no estar habilitado por favor de reportarlo a la brevedad con el Profesor asignado al examen).
- **Examen en bloques:** No (Esto significa que solo una pregunta se mostrará en pantalla).
- **Examen Navegable:** No (Esto significa que cuando ya se haya contestado una pregunta y pasado a la siguiente, ya no podrá volver a contestarla).
- **Tiempo del Examen:** 50 (Esto refiere al tiempo general del examen, terminado este tiempo en el reloj en retroceso, se cerrará el examen y se guardará lo contestado hasta el momento).
- **Tiempo Restante:** 50 (Esto refiere al tiempo general del examen, en caso de presentar un detalle técnico y salida repentina del examen indicará cual es el tiempo que aún le resta).
- **Puntos Aprobatorios:** 70 (Es puntaje mínimo esperado para aprobar el examen)

5. En la siguiente pantalla le mostrara la primera pregunta del examen, cabe recalcar que las preguntas serán de opción múltiple, esto significa que solo podrá contestar una respuesta a la pregunta. Marque la opción correcta y realice **clic en "Guardar y Continuar"** para que permanezca su respuesta.

The screenshot shows a web browser window with the URL `examenglobal.uanl.mx/#/App/UnidadesAprendizaje/UA/Estructura/Examen`. The page has a sidebar with a logo 'N' and the text 'Unidades de Aprendizaje'. Below this, it says 'Curso Examen Global' and 'Examen Computación'. On the right, it shows '103144 Estudiante' with a profile icon and a 'RECURSOS' button. The main content area displays a question: '1.- ¿Es un software que permite la creación de documentos en equipos informáticos?'. There are three radio button options: 'Power Point', 'Excel', and 'Word'. The 'Word' option is selected. To the right of the question, it says 'Reactivo 1 de 5' and '00:49:49'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Guardar y Continuar'. A red arrow points upwards towards the 'Word' option.

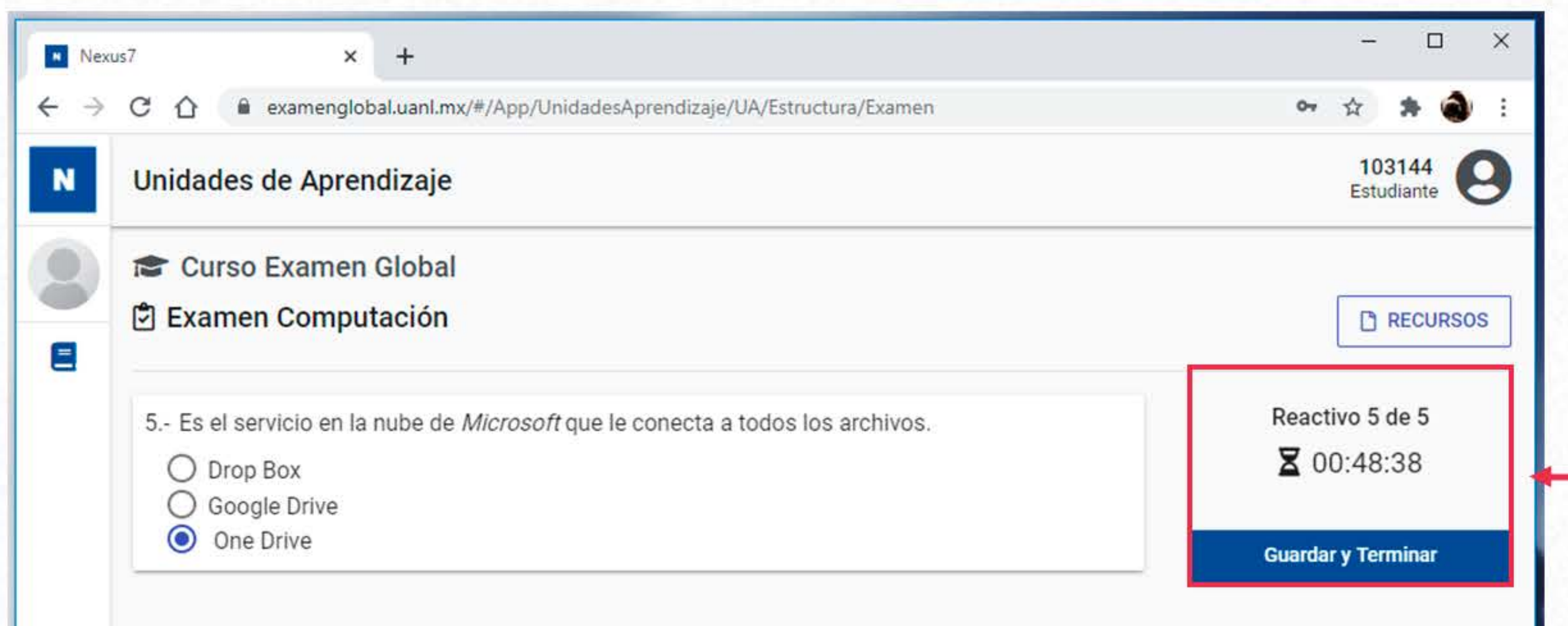


6. Es importante que **identifique el reloj** situado a la derecha de las preguntas para que considere el tiempo restante que le queda para terminar de contestar todas las preguntas del examen.



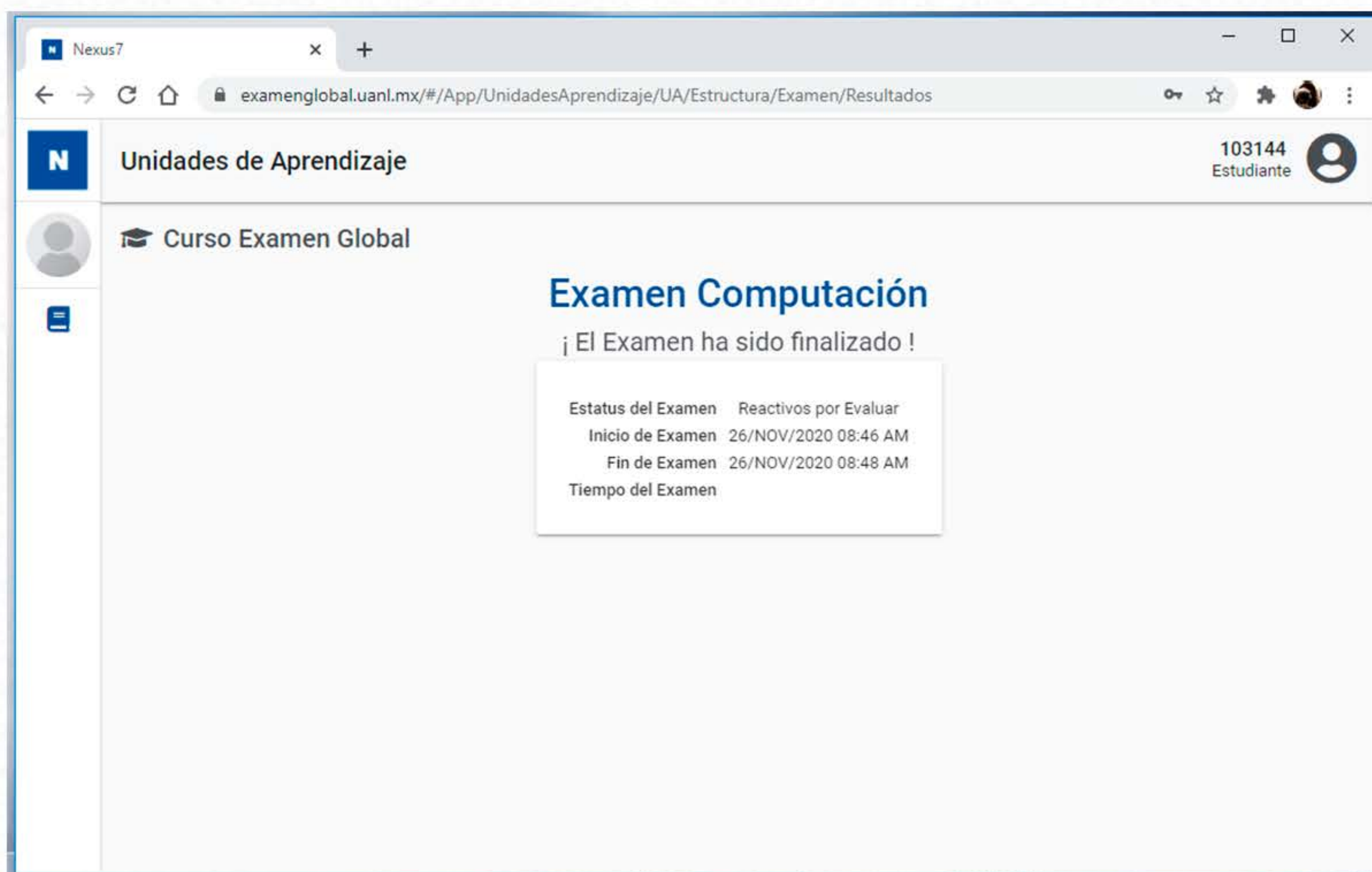
También en la parte superior al reloj de tiempo restante podrá encontrar la opción **"RECURSOS"** donde podrá descargar en caso de ser necesario un formulario de apoyo para el examen.

7. Posterior a realizar **clic en "Guardar y Continuar"** se estarán presentando las preguntas de una en una hasta llegar a la pregunta final como se indica en pantalla y en esta última pregunta después de contestar la opción correcta realice **clic en "Guardar y Terminar"**.





8. Al realizar el paso mencionado con anterioridad le mostrará:  
**¡El examen ha sido finalizado!**



En caso de que su internet falle y su sesión sea cerrada, podrá volver a ingresar al examen y si cuenta con Tiempo Restante y el examen aún está vigente en el horario estipulado por la dependencia, podrá ingresar de nuevo.

En caso de aun contar con tiempo restante y estar vigente el examen y no le permita el ingreso por favor de dirigirse en la videollamada (Teams, Zoom, Skype,etc) con el Profesor asignado a supervisión de su examen para que le proporcione indicaciones a seguir.